



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-659

Yhteistyösopimus/ Ruoka-aputoiminta yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025-2026

Terveyden – ja hyvinvoinninlaitos (THL) myönsi vuosille 2025-2026 Keski-Uudellamaalla järjestettävään ruoka-aputoimintaan avustusta.

Hankkeen päätoteuttajana ja hallinnoijana toimii Tuusulan kunta, joka vastaa hankkeen hankesuunnitelman mukaisesta toteutuksesta ja hallinnoinnista rahoituspäätöksissä edellytetyllä tavalla. Hankkeessa on 14 osatoteuttajaa, joille delegoidaan valtionavustusta rahoituspäätöksen mukaisesti. Osatoteuttajia ovat hankesuunnitelmassa (liitteessä 1) kuvatut ja rahoituspäätöksissä hyväksytyt Keski-Uudellamaalla toimivat ruoka-aputoimintaa toteuttavat yhdistykset ja seurakunnat.

Sopimusosapuolet sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksenmukaiseen tarkoitukseen.

Hankkeen talousarvion mukaiset kokonaiskustannukset ovat 247 000 euroa, josta 213 800 euroa on hankkeelle rahoituspäätöksellä myönnettyä valtionrahoitusta. Tämän sopimuksen sopijapuolten yhteiseksi hankkeen omarahoitusosuudeksi jää 34 000 euroa. Sopijaosapuolet sitoutuvat osallistumaan hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin kustannuksiin yhdessä sovitulla tavalla (liitteessä 1).

Järvenpään osuus kustannuksista vuodelle 2025 on 2 716,51 euroa ja 2026 vuodelle 2 716,51 euroa.

Liitteet:

1 Liite 1 / YHTEISTYÖSOPIMUS ja LIITTEET Ruoka-aputoimintaa yhteistyöllä Keski-Uudellamaalla 2025-2026

2 Liite 2 / Sopimus avustuksen käytöstä Keski-Uusimaa

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 53 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän, että

1. kaupunki on mukana liitteenä olevan "Ruoka-aputoimintaa yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025-2026" yhteistyösopimuksessa.
2. kaupungin osuus kustannuksista maksetaan hyte-yhteiset kustannuspaikalta.

Tiedoksi

Hankkeen yhdyshenkilöt, Kirjaamot: Tuusulan kunta, Hyvinkään kaupunki, Nurmijärven kunta, Mäntsälän kunta, Pornaisten kunta, kaupungin taloushallinto, hyvon talouspäällikkö, työllisyys- ja osaamispalveluiden päällikkö, erityisasiantuntijat (hyte, kotoutumispalvelut), palvelualuejohtaja (hyvo)

Allekirjoitus

Kristiina Soots



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Palvelualuejohtaja, hyvinvoinnin palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.5.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.5.2025.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.